

**Gestão de Projeto de Software 2019/2020**

**Bill Splitter**

**Notas da Reunião #5**

* **Data/Hora/Local:** 23/10/2019, 14:00-14:30**,** L1.8 - DEIS-ISEC
* **Estado:** draft
* **Moderador:**
* **Participantes:**
  + Nuno Santos (nuno.santos@isec.pt), Cliente
  + Rui Mota, membro da equipa, time keeper
  + Ruben Marques, membro da equipa
  + Paulo Dias, membro da equipa, Moderador
  + Sérgio Soares, membro da equipa, Anotador
* **Objetivos**
  + Rever SDP e QAP. Discutir sobre o documento EVA
* **Plano de trabalhos**

1. Preparação da reunião (2 min)
2. Breve revisão de SDP (4 min)
3. Revisão do QAP (10 min)
4. Avaliação do EVA (4 min)
5. Alterações no WBS e Estimativas (5 min)

### Notas

* Alterar a tabela de entregas (2.2) do Plano de Desenvolvimento de Software
* Rever WBS
* Rever lista de riscos do Plano de Garantia de Qualidade
* Referir os testes de usabilidade nos testes de aceitação (4.3) do Plano de Garantia de Qualidade
* Rever métricas do Relatório de Avaliação de Qualidade
* Atualizar Relatório de Avaliação de Qualidade

### Lista de Ações

[A-1] - modificar tabela de entregas do SDP - Sérgio Soares

[A-2] - Adicionar data início / data fim e responsável no WBS - Ruben Marques

[A-3] - Rever lista de riscos do QAP - Todos

[A-4] - Referir testes de usabilidade no tópico testes de aceitação - Paulo Dias

[A-5] - Adicionar o cumprimento dos padrões de código como métrica - Sérgio Soares

[A-6] - Atualizar documento QAR para português - Rui Mota

### Próxima reunião

* 30/10/2019, 14:00-14:30**,** L1.8 - DEIS-ISEC

### 